



DEPARTAMENTO DE RECREACIÓN DE LA CIUDAD DE DELANO
925 ELLINGTON STREET, DELANO, CALIFORNIA 93215 • TELÉFONO 661-721-3335 ~ FAX: 661-720-9760

APLICACIÓN DE USO DE INSTALACIONES

Las siguientes instalaciones no deben ser utilizadas para eventos sociales privados como bodas, fiestas, funerales, cenas, bailes, etc.
Los alimentos y bebidas están prohibidos en nuestras instalaciones interiores.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ellington Gimnasio
\$50 por hora. y \$100 depósito | <input type="checkbox"/> Morningside Campo de béisbol
\$20 por hora. No hay luces disponibles | <input type="checkbox"/> LTV. Centro tecnológico entrenamiento 1
\$50 por hora. 2 horas min y \$100 depósito |
| <input type="checkbox"/> Chavez Campo de béisbol
\$20 o \$50 con Luces por hora | <input type="checkbox"/> Memorial Campo jóvene de béisbol
\$20 o \$50 con Luces por hora | <input type="checkbox"/> LTV. Centro tecnológico entrenamiento 2
\$50 por hora. 2 horas. min y \$100 depósito |
| <input type="checkbox"/> Jefferson Campo de béisbol
\$20 o \$50 con Luces por hora | <input type="checkbox"/> 11 th Avenida Salón de baile
\$50 por hora. y \$100 depósito | <input type="checkbox"/> LTV. Centro tecnológico conferencia
\$100 por hora. 2 horas. min y \$100 depósito |

(Imprimir) Contacto principal inquilino: _____ Fecha de nacimiento: _____

Organización (si corresponde): _____ Fecha de aplicación: _____

Domicilio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono Principal: _____ 2º Teléfono: _____ Otro: _____

Correo electrónico: _____ Cuántas personas asistirán: _____ Fecha del evento(s): _____

Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____ Total de horas: _____

Propósito / Descripción del uso: _____

Terminos y Depósitos:

- **Cualquier depósito aplicable será devuelto al inquilino principal por correo dentro de los 30 días posteriores a la fecha del evento.**
- Usted es responsable de la limpieza de la basura y los escombros en y alrededor del área utilizada al final de ese uso.
 - Si no lo hace, puede resultar en una factura o en que el costo se deduzca de cualquier depósito licitado.
- Cualquier artículo y/o equipo dejado en la instalación no será responsabilidad de la Ciudad de Delano.
- El uso de las instalaciones no debe ir más allá de la hora de finalización acordada.
 - De lo no hacerlo, se le puede negar el uso de la instalación hasta por un año.
- Los cambios en las reservas deben ser realizados en persona por el Inquilino de Contacto Principal al menos (7) días calendario antes de la fecha del evento.
 - Cambios pueden estar sujetos a una tarifa de reprogramación de \$ 20.00 por cada ocurrencia.
 - No se respetarán cambios después de la fecha del evento.
- **Todas las tarifas pagadas no son reembolsables.**

He leído, entendido y acepto todos los términos y condiciones enumerados anteriormente. Inicial: _____

Reconocimiento:

Por la presente certifico que he leído y entiendo todos los términos y condiciones de las normas y reglamentos relativos al uso de la instalación que estoy alquilando. Además, acepto mantener a la Ciudad de Delano, su junta directiva, los miembros individuales de la misma y todos los funcionarios, agentes y empleados libres e indemnes de cualquier pérdida, daño, responsabilidad, costos o gastos que puedan surgir durante (o causados de alguna manera) dicho uso u ocupación de la propiedad de la Ciudad.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

PERSONAL DE LA OFICINA SOLO

Seguro de responsabilidad: Proporcionado propio en: _____

Tarifa de alquiler (1): _____ / Por hora: _____ Tarifa de alquiler (2): _____ / Por hora: _____

Cargos adicionales: _____ Tarifa de seguro: _____ Total del depósito: _____ **Total adeudado:** _____

Fecha: _____ Total pagado: \$ _____ Recibo #: _____ Saldo: \$ _____ Introducido por: _____

Depósito devuelto; Fecha: _____ Cantidad: \$ _____ Domicillio: _____ Introducido por: _____

Notas: _____

REQUISITOS DE SEGUROS Y PERMISOS

ORGANIZACIÓN / INQUILINO (NOMBRE): _____ FECHA DEL EVENTO: _____

El Certificado de Seguro y los permisos necesarios se requieren 30 días antes del evento si se lleva a cabo el Leonard T. Velasco Centro Tecnológico, Gimnasio Ellington, Parque del fútbol de Delano, y Los campos de béisbol de Delano.

El Certificado de Seguro debe estar a nombre de la persona / organización que firma este permiso. También debe mostrar claramente los límites de responsabilidad y las fechas de la póliza para que sean válidos

- Una póliza de seguro de propietario o inquilinos por lo general puede proporcionar un seguro para su alquiler. Consulte con su agente de seguros.

Los artículos marcados a continuación son necesarios para su alquiler en:

- Centro tecnológico LTV Gimnasio Ellington Parque de fútbol Delano 11th Avenida Salón de baile
- _____ Campo de béisbol

1. _____ Certificado de Seguro para cobertura de Responsabilidad General Comercial por un mínimo de:

Descripción	Bajo Riesgo	Intermedio	Alto Riesgo
	Límites de la póliza	Límites de la póliza	Límites de la póliza
Cada Ocurrencia	\$1,000,000	\$2,000,000	\$5,000,000
Agregado General	\$2,000,000	\$4,000,000	\$10,000,000
Productos / Agregado de operaciones completadas	\$1,000,000	\$2,000,000	\$5,000,000
Compensación al Trabajador	\$1,000,000	\$1,000,000	\$1,000,000
Responsabilidad de auto	\$1,000,000	\$2,000,000	\$5,000,000
Responsabilidad por licores	Sí, si corresponde	Sí, si corresponde	Sí, si corresponde

- a. El Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil debe proporcionar la Descripción y ubicación a la descripción de las operaciones y la sección de ubicación.
- b. La siguiente declaración debe agregarse a la sección Titular del certificado.
Ciudad de Delano
“Oficiales, agentes, empleados, sucesores y asigna”
P. O. BOX 3010
Delano, CA 93216
- c. Debe adjuntar una Página de Aprobación con la siguiente declaración.
i. *“indemnizará, defender, y mantener indemne la ciudad de Delano, sus oficiales, agentes y empleados contra cualquier y toda responsabilidad, reclamos y acciones.”*